

Via Carlo Salvioni 14
6501 Bellinzona

Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento delle istituzioni

telefono
e-mail
web

+41 91 814 17 11
di-sel@ti.ch
www.ti.ch/sel

persona
incaricata

Paolo Crugnola

Sezione degli enti locali 6501 Bellinzona

telefono
e-mail

+41 91 814 17 37
paolo.crugnola@ti.ch

Alle/ai Consigliere/i comunali
Alle/ai membri di Municipio

Trasmissione per e-mail
tramite le Cancellerie comunali

Bellinzona 25 aprile 2024



Carica negli organi comunali

Gentile Signora,
Egregio Signore,

ci congratuliamo con lei per l'assunzione della sua carica a livello comunale.

Siamo convinti che il suo impegno all'interno delle istituzioni comunali sia davvero importante per il benessere del nostro sistema democratico e della società nel suo complesso.

Per questo, ci permetta di esprimerle un sentito "grazie!". Le auguriamo che, accanto alle fatiche della carica, possa trovare anche soddisfazioni e quel giusto senso di orgoglio per avere dato il proprio contributo alla comunità.

La Sezione degli enti locali è impegnata ad assolvere al meglio i propri compiti di vigilanza, consulenza, formazione e sviluppo a favore degli enti locali.

Speriamo di fare cosa gradita segnalandole una serie di iniziative formative d'inizio legislatura, proposte dall'Istituto della formazione continua e condotte da funzionari/e della Sezione degli enti locali, intese a supportarla nel suo ruolo soprattutto se ha appena assunto la carica.

In particolare, si tratta di corsi tematici e serali (dalle 17.30 alle 20.45) e della durata complessiva di due o tre serate ciascuno.

Essere Presidente del Consiglio comunale	maggio 2024	maggiori informazioni
Essere Consigliere comunale	inizio giugno 2024	maggiori informazioni
Essere Municipale	settembre 2024	maggiori informazioni
Le basi della contabilità e gestione finanziaria	ottobre 2024	maggiori informazioni
Essere membro della Commissione della gestione	inizio ottobre 2024	maggiori informazioni
Essere membro della Commissione della gestione (replica)	fine ottobre 2024	maggiori informazioni
Essere Consigliere comunale (replica)	novembre 2024	maggiori informazioni

Formulandole i migliori auguri di buon lavoro, le porgiamo i più cordiali saluti.

SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Il Capo Sezione



Marzio Della Santa

Il Responsabile del Settore
Sviluppo competenze



Paolo Crugnola



Corsi brevi per politici

Primavera e autunno 2024



Sommario

Sommario	1
Essere presidente del consiglio comunale	2
Essere consigliere comunale	4
Essere municipale	6
Le basi della contabilità e gestione finanziaria	8
Essere membro della commissione della gestione	10
Indirizzi utili	12



Essere presidente del consiglio comunale

Descrizione generale

Convocare, condurre e concludere una seduta e ... tutto dal punto di vista di un Presidente del Legislativo. Casi pratici per dare la possibilità di svolgere la propria attività di Presidente in modo ottimale.

Il seminario offre l'opportunità di approfondire le competenze dell'organo legislativo, i suoi meccanismi di funzionamento, le procedure di votazione, gli strumenti di partecipazione dei consiglieri comunali, ciò approfondendo il ruolo e le procedure di competenza del Presidente del Consiglio Comunale al riguardo. Assumendo il punto di vista del Presidente del Legislativo, si passano in rassegna i compiti attribuitigli dalla Legge organica comunale (LOC), le modalità di organizzazione, conduzione e conclusione di una seduta. Attraverso anche casi ed esercitazioni, si analizzeranno le situazioni particolari con cui un Presidente potrebbe essere confrontato.

Obiettivi

- Conoscere i compiti del Presidente del Consiglio comunale secondo la LOC
- Preparare correttamente una seduta del Consiglio Comunale
- Condurre una seduta, gestendo gli interventi e le votazioni e mantenendo l'ordine
- Procedere ai compiti successivi alla seduta (verbalizzazione e pubblicazione)

Contenuti

- Ruolo e competenze del Presidente del Consiglio Comunale prima, durante e dopo una seduta del Consiglio Comunale sulla base delle disposizioni LOC
- Disposizioni legali (LOC, RALOC)
- Esercitazioni sulla base di casi concreti

Docenti

- Carla Biasca, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali
- Manuele Mattioli, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali

Destinatari

Il corso si rivolge a coloro che ricoprono (o ricopriranno) la carica di Presidente del Legislativo. Tuttavia, se d'interesse, l'iscrizione è possibile per tutti i dipendenti e politici comunali e per i membri o dipendenti di patriziati e consorzi.

Data, orario e sede

Giovedì 23.05.2024	17.30 - 20.45	Aula Magna, Dipartimento del Territorio, Via Franco Zorzi 13, 6500 Bellinzona
Martedì 28.05.2024	17.30 - 20.45	

Posti disponibili

40 posti in presenza e 20 posti in modalità online. Chi sceglie la modalità online riceverà il link per il collegamento MS Teams. Per la partecipazione online, non è escluso che possano subentrare problemi tecnici e che la frequenza risulti impedita o limitata.

Attestato di frequenza

Al termine del corso sarà possibile scaricare l'attestato di frequenza dalla piattaforma dell'Istituto della formazione continua.



Condizioni d'iscrizione

Si rimanda al [Regolamento dell'Istituto della formazione continua](#)

Tassa d'iscrizione

CHF 180.-

Termine d'iscrizione

15.05.2024

[**Clicca qui per iscriverti!**](#)





Essere consigliere comunale

Descrizione generale

Interpellanze, interrogazioni, mozioni ... un viaggio nei meccanismi di funzionamento del Consiglio Comunale.

Il corso, composto di tre lezioni, offre l'opportunità di acquisire conoscenze di base sulle competenze dell'organo legislativo, sui suoi meccanismi di funzionamento, sugli strumenti di partecipazione dei Consiglieri comunali. Dopo aver analizzato le caratteristiche fondamentali del Consiglio Comunale così come previste dalla LOC, si analizzerà nel dettaglio l'iter decisionale, dal messaggio municipale alla risoluzione del Legislativo. Inoltre, si presenteranno i principali strumenti a disposizione dei Consiglieri comunali per partecipare attivamente ai lavori del Consiglio: interpellanze, interrogazioni e mozioni.

Il percorso offrirà anche l'occasione per riflettere su un'efficace gestione comunale, alla luce dei cambiamenti che stanno caratterizzando l'amministrazione, in particolare sul fronte delle deleghe, dei controlli interni ed esterni, della qualità e della gestione orientata ai risultati.

Obiettivi

- Conoscere i propri diritti e i propri doveri in qualità di Consiglieri comunali
- Seguire l'iter decisionale in seno al Legislativo
- Presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni o proposte e referendum
- Conoscere le disposizioni che regolano la realizzazione di un investimento pubblico
- Conoscere i principali trend di riforma del comune ticinese

Contenuti

- Caratteristiche fondamentali del Consiglio Comunale e della carica di Consigliere comunale
- Strumenti utili alle attività dei Consiglieri comunali
- Iter decisionale in un Consiglio Comunale: il percorso dal messaggio municipale fino alla risoluzione del Consiglio Comunale.

Docenti

- Marzio della Santa, Sezione degli Enti Locali
- Carla Biasca, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali
- Manuele Mattioli, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali

Destinatari

Il corso si rivolge principalmente a coloro che ricoprono la carica di Consigliere comunale. Tuttavia, se d'interesse, l'iscrizione è possibile per tutti i dipendenti e politici comunali e per i membri o dipendenti di patriziati e consorzi.

Data, orario e sede

	Giovedì 06.06.2024	17.30 - 20.45	
Primo corso	Martedì 11.06.2024	17.30 - 20.45	Centro Il Ciossetto, Via al Piano 2, 6514 Sementina
	Giovedì 13.06.2024	17.30 - 20.45	



Secondo corso (replica)	Martedì 05.11.2024	17.30 - 20.45	Auditorium di Banca Stato, Viale H.Guisan 5, 6500 Bellinzona
	Martedì 12.11.2024	17.30 - 20.45	
	Martedì 19.11.2024	17.30 - 20.45	

Posti disponibili

70 posti in presenza e 20 posti in modalità online. Chi sceglie la modalità online riceverà il link per il collegamento MS Teams. Per la partecipazione online, non è escluso che possano subentrare problemi tecnici e che la frequenza risulti impedita o limitata.

Attestato di frequenza

Al termine del corso sarà possibile scaricare l'attestato di frequenza dalla piattaforma dell'Istituto della formazione continua.

Condizioni d'iscrizione

Si rimanda al [Regolamento dell'Istituto della formazione continua](#)

Tassa d'iscrizione

CHF 270.-

Termine d'iscrizione

23.05.2024 per il primo corso

20.10.2024 per il secondo corso (replica)

[Clicca qui per iscriverti!](#)
primo corso



[Clicca qui per iscriverti!](#)
secondo corso (replica)





Essere municipale

Descrizione generale

Come funziona il collegio municipale? Come si prepara e si gestisce una seduta? Quali sono i diritti e doveri di un Municipale? Quali sono le regole per le relazioni con il Legislativo? I partecipanti acquisiscono le conoscenze fondamentali delle norme della Legge organica comunale (LOC) sul funzionamento del Municipio e sui diritti/obblighi del Municipale. Saranno chiarite le formalità relative all'organizzazione del Municipio e delle sedute municipali. Sono inoltre approfondite le relazioni con il Legislativo dal punto di vista del Municipio. Nella terza serata è prevista la partecipazione di un Sindaco e di un Segretario comunale. Essa permetterà di discutere i problemi pratici che possono emergere nella conduzione quotidiana del Municipio e condividere esperienze e prassi, tenendo conto anche delle opportunità oggi offerte dalla tecnologia.

Obiettivi

- Conoscere i diritti e doveri del Municipale secondo la LOC
- Seguire l'iter decisionale all'interno del Municipio e riconoscere eventuali insidie
- Conoscere le disposizioni di legge che concernono le relazioni con il Legislativo condividere esperienze pratiche di conduzione del collegio

Contenuti

- Diritti e doveri del Municipale secondo la LOC: il ruolo istituzionale del Sindaco e del municipale
- Formalità relative all'organizzazione del Municipio e delle sedute municipali
- Rapporti istituzionali con il Consiglio Comunale
- Lezioni dall'esperienza: un Comune si presenta

Docenti

- Marzio della Santa, Sezione degli Enti Locali
- Carla Biasca, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali
- Manuele Mattioli, Ufficio amministrativo e del contenzioso, Sezione degli Enti Locali

Destinatari

Il corso si rivolge principalmente a coloro che ricoprono la carica di Sindaco e di Municipale. Tuttavia, se d'interesse, l'iscrizione è possibile per tutti i dipendenti e politici comunali e per i membri o dipendenti di patriziati e consorzi.

Data, orario e sede

Martedì 10.09.2024	17.30 - 20.45	Aula multiuso (stabile E), Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC), Via Stefano Franscini 32, 6500 Bellinzona
Giovedì 19.09.2024	17.30 - 20.45	
Giovedì 26.09.2024	17.30 - 20.45	

Posti disponibili

40 posti in presenza e 20 posti in modalità online. Chi sceglie la modalità online riceverà il link per il collegamento MS Teams. Per la partecipazione online, non è escluso che possano subentrare problemi tecnici e che la frequenza risulti impedita o limitata.



Attestato di frequenza

Al termine del corso sarà possibile scaricare l'attestato di frequenza dalla piattaforma dell'Istituto della formazione continua.

Condizioni d'iscrizione

Si rimanda al [Regolamento dell'Istituto della formazione continua](#).

Tassa d'iscrizione

CHF 270.-

Termine d'iscrizione

27.08.2024

[**Clicca qui per iscriverti!**](#)





Le basi della contabilità e gestione finanziaria

Descrizione generale

Leggere e comprendere i conti dei comuni / conoscere le regole principali di gestione finanziaria.

Gli incontri vogliono offrire a Municipali e Consiglieri comunali una sufficiente conoscenza della contabilità del comune, al fine di poter leggere ed analizzare i principali documenti (bilancio, conto economico, conto degli investimenti) e ricavarne una comprensione chiara della situazione finanziaria. Saranno descritte le procedure di approvazione dei preventivi, dei consuntivi e dei crediti di investimento e saranno passate in rassegna le principali regole di gestione finanziaria contenute nelle norme di legge, anche alla luce delle modifiche legislative degli ultimi anni.

Obiettivi

- Disposizioni normative e modello contabile per i comuni
- Svolgere una valutazione della situazione finanziaria del Comune

Contenuti

- Il modello contabile armonizzato degli enti pubblici - bilancio, conto economico e conto degli investimenti
- Principi di gestione finanziaria
- Principali disposizioni legali (moltiplicatore, credito di investimento, controllo finanziario e controllo interno)
- Preventivo e consuntivo
- Indicatori finanziari
- Valutazione della situazione finanziaria di un comune - proposta di lettura
- Sopportabilità degli investimenti - piano finanziario
- Perequazione finanziaria

Docenti

John Derighetti, Ufficio della gestione finanziaria, Sezione degli Enti locali

Destinatari

Il corso si rivolge principalmente ai membri del Municipio e del Consiglio comunale. Tuttavia, se d'interesse, l'iscrizione è possibile per tutti i dipendenti e politici comunali e per i membri o dipendenti di patriziati e consorzi.

Data, orario e sede

Martedì 01.10.2024	17.30 - 20.45	Aula multiuso (stabile E), Istituto cantonale di economia e commercio (ICEC), Via Stefano Franscini 32, 6500 Bellinzona
Martedì 08.10.2024	17.30 - 20.45	

Posti disponibili

40 posti in presenza e 20 posti in modalità online. Chi sceglie la modalità online riceverà il link per il collegamento MS Teams. Per la partecipazione online, non è escluso che possano subentrare problemi tecnici e che la frequenza risulti impedita o limitata.

Attestato di frequenza

Al termine del corso sarà possibile scaricare l'attestato di frequenza dalla piattaforma dell'Istituto della formazione continua.



Condizioni d'iscrizione

Si rimanda al [Regolamento dell'Istituto della formazione continua](#)

Tassa d'iscrizione

CHF 180.-

Termine d'iscrizione

17.09.2024

[**Clicca qui per iscriverti!**](#)



Essere membro della commissione della gestione

Descrizione generale

Crediti, legge commesse pubbliche, norme SIA, ... fondamenti giuridici, economici e tecnici che permetteranno di analizzare e verificare la gestione finanziaria con competenza.

Gli incontri vogliono offrire ai membri della Commissione della gestione gli strumenti per effettuare controlli contabili mirati. Sulla base di esempi, si intende fornire ai partecipanti indicazioni e conoscenze operative che facilitino l'adempimento del compito fondamentale costituito dal controllo finanziario, codificato dai relativi articoli della LOC. Un'attenzione particolare sarà dedicata agli investimenti comunali, per i quali occorre integrare una prospettiva giuridica (LOC, Legge commesse pubbliche, ...), una prospettiva economica (crediti, piani finanziari, ...) e una prospettiva tecnica (norme SIA, ...). Al termine, i partecipanti disporranno delle conoscenze necessarie per analizzare i conti comunali, i relativi messaggi municipali e verificare la complessiva gestione finanziaria.

Obiettivi

- Conoscere i propri compiti in qualità di membri della Commissione della gestione
- Leggere e interpretare i dati emergenti dai documenti contabili
- Impostare il lavoro di revisione dei conti comunali
- Verificare la corretta gestione degli investimenti

Contenuti

- Ruolo e competenze dei membri della Commissione della gestione
- Disposizioni legali (LOC, RALOC, Legge sulle commesse pubbliche, ...)
- Analisi dei conti comunali e dei relativi messaggi municipali
- Analisi e valutazione della gestione finanziaria

Docenti

- Alberto Gamboni, Ufficio della gestione finanziaria, Sezione degli Enti locali
- Nicola Rossetti, Ufficio della gestione finanziaria, Sezione degli Enti locali

Destinatari

Il corso si rivolge principalmente ai membri della Commissione della gestione. Tuttavia, se d'interesse, l'iscrizione è possibile per tutti i dipendenti e politici comunali e per i membri o dipendenti di patriziati e consorzi.

Data, orario e sede

	Giovedì 10.10.2024	17.30 - 20.45	
Primo corso	Martedì 15.10.2024	17.30 - 20.45	Centro Il Ciossetto, Via al Piano 2, 6514 Sementina
	Giovedì 17.10.2024	17.30 - 20.45	
	Martedì 22.10.2024	17.30 - 20.45	
Secondo corso (replica)	Martedì 24.10.2024	17.30 - 20.45	Auditorium di Banca Stato, Viale H.Guisan 5, 6500 Bellinzona
	Martedì 04.11.2024	17.30 - 20.45	



Posti disponibili

70 posti in presenza e 20 posti in modalità online. Chi sceglie la modalità online riceverà il link per il collegamento MS Teams. Per la partecipazione online, non è escluso che possano subentrare problemi tecnici e che la frequenza risulti impedita o limitata.

Attestato di frequenza

Al termine del corso sarà possibile scaricare l'attestato di frequenza dalla piattaforma dell'Istituto della formazione continua.

Condizioni d'iscrizione

Si rimanda al [Regolamento dell'Istituto della formazione continua](#)

Tassa d'iscrizione

CHF 270.-

Termine d'iscrizione

26.09.2024 per il primo corso

08.10.2024 per il secondo corso (replica)

[Clicca qui per iscriverti!](#)
primo corso



[Clicca qui per iscriverti!](#)
secondo corso (replica)





Indirizzi utili

Responsabile del percorso formativo

Gioele Seddio

gioele.seddio@edu.ti.ch

Centro ala Monda 35

Casella postale 2170

CH - 6528 Camorino

Istituto della formazione continua (IFC)

Segreteria dei Corsi

Centro ala Monda 35

Casella postale 2170

CH - 6528 Camorino

Telefono +41 (0) 91 814 16 71

Fax +41 (0) 91 814 81 09

Sito web www.ti.ch/ifc

e-mail decs-ifc@edu.ti.ch (segretariato)