



---

## CONCORSO PRESIDENTE AGGIUNTO/A PER L'AUTORITÀ REGIONALE DI PROTEZIONE 12, SEDE DI MINUSIO

---

Il **Municipio di Minusio** apre il concorso per l'**assunzione** di un/a **Presidente aggiunto/a** a tempo parziale (50 %) per l'**Autorità Regionale di Protezione 12 (ARP)** con sede a Minusio, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti (ROD), della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (LPMA), dal Regolamento della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (ROPMA), **fino all'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo cantonale.**

### Requisiti di base

- > Titolo accademico completo: licenza o master in diritto di ateneo svizzero
- > Condotta morale integra e incensurata, stato psicofisico compatibile con la funzione
- > Buona conoscenza delle lingue nazionali, parlate e scritte, in particolare del tedesco
- > Cittadinanza svizzera o di Paese firmatario di accordo bilaterale, con **permesso "C" (domicilio)**
- > Buone conoscenze informatiche (in particolare Word, Excel)
- > Buone capacità di espressione e redazionali
- > Spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali
- > Personalità serena, equilibrata, dinamica, facilità nei contatti umani e sociali, disponibilità all'ascolto, rispetto della personalità altrui, attitudine alla cooperazione
- > Capacità organizzative e di coordinamento
- > Dinamismo, spirito di iniziativa
- > Senso di responsabilità e capacità decisionale
- > Attitudine al lavoro sia di gruppo sia indipendente e al contatto con l'utenza (competenze relazionali, facilità nella comunicazione, anche con minori)
- > Flessibilità e disponibilità sul piano personale e professionale, anche in relazione agli orari di lavoro
- > Precisione e affidabilità

### Requisiti preferenziali

- > **A parità di condizioni verrà data preferenza a candidati/e che sono già attivi/e nell'ambito della protezione del minore e dell'adulto in Svizzera e/o nel Cantone Ticino**
- > Conoscenza e/o esperienza nella collaborazione con i Servizi cantonali e/o Enti presenti sul territorio
- > Conoscenza in materia del diritto di famiglia
- > Buona conoscenza del territorio giurisdizionale dell'ARP 12

### Mansioni

Sulla base delle indicazioni della Presidente, il/la Presidente aggiunto/a - in collaborazione anche con i Membri e con il segretariato ARP - dovrà assumere tutti i compiti legati al buon funzionamento dell'ARP secondo le normative federali e cantonali in materia di tutele e curatele; in particolare dovrà gestire casi specifici sotto la propria responsabilità, nonché in caso d'impedimento della Presidente titolare o in caso di collisione d'interessi o per esigenze puntuali supplire la stessa

### Grado di occupazione e luogo di lavoro

50 % (la presenza è da concordare).

Settimana lavorativa: 40 ore (per un rapporto d'impiego al 100 %), flessibile e secondo le esigenze di servizio.

Luogo di lavoro: Minusio



**Stipendio** (annuo lordo, compresa la 13<sup>ma</sup> mensilità)

Lo stipendio iniziale verrà stabilito sulla base del ROD, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale:

- > *Classe 12 della scala stipendi per i dipendenti dello Stato 2023*  
*minimo fr. 98'131.00 / massimo fr. 158'208.00*  
*riservata l'entrata in vigore della modifica del ROPMA di competenza del Consiglio di Stato*
  
- + *eventuali assegni per i figli*

Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di Legge concernente la funzione, lo stipendio e l'organizzazione, rispettivamente ogni valutazione nell'ambito della prevista revisione del ROD.

**Entrata in servizio**

Da concordare, il prima possibile.

Il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

**Il periodo di nomina è condizionato dall'entrata in vigore della riforma del settore con l'istituzione delle nuove Preture di protezione.**

**Informazioni**

Ulteriori informazioni sono ottenibili presso il segretariato dell'ARP 12 (Via Giuseppe Motta 7, 6648 Minusio, arp@minusio.ch / tel. 091 730 13 50)

**Presentazione delle candidature / Scadenza del concorso**

Le candidature vanno presentate alla **Cancelleria comunale**, Via San Gottardo 60, CP 115, 6648 Minusio, in busta chiusa e con la dicitura esterna "**Concorso Presidente aggiunto/a ARP 12" entro le ore 11:00 di giovedì 14 marzo 2024** corredate dai seguenti documenti:

- > lettera di presentazione
- > curriculum vitae con fotografia formato passaporto
- > estratto del casellario giudiziale\*
- > estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso\*
- > certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione (non è ammessa l'autocertificazione)\*
- > certificati di studio
- > attestati di lavoro
- > eventuali referenze

(\*) = documenti rilasciati da meno di 6 mesi

(\*\*) = dispensa per i dipendenti comunali in carica

Il Municipio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora non ci fosse alcun/a candidato/a giudicato/a idoneo/a; domande tardive non saranno prese in considerazione: in caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per il recapito entro la scadenza del concorso.

**Documenti trasmessi via fax o posta elettronica non verranno ritenuti validi.**

Minusio, 27 febbraio 2024

Il Municipio